**ANEXO I. SOLICITUD DE AYUDA**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL SOLICITANTE (EMPRESA O CORRESPONDIENTE)** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| NIF/NIE | Razón social / Nombre y apellidos. | | | | | | | | | | | | | | | |
| CSV escrituras \* | | | | |  | | | | | | | | | | | | |
| (\*) Si no se presentan las escrituras con CSV se deberá presentar como documento adjunto. | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Domicilio Fiscal** |  | | | | | | | | | | | | | | | |
| Tipo vía | Nombre vía pública | | | | | | | | | | Tipo núm | Número | | Calificación número | | |
| Bloque | Portal | | | | | | Escalera | | | Planta | | Puerta | | |  | |
| Municipio | | | | | | | | | | Código postal | | Apartado de Correos | | | | |
| Provincia | | | | | | Comunidad Autónoma | | | | | | | País | | | |
| **1.1 DATOS DE CONTACTO** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Teléfono | | Móvil | | | | | |  | Correo electrónico | | | | | | | |
| **2. REPRESENTANTE/S LEGAL/ES (si procede)** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| NIF/NIE | | | | Nombre y apellidos | | | | | | | | | | | | | |
| CSV de los poderes notariales \* | | | | |  | | | | | | | | | | | | |
| (\*) Los poderes notariales con CSV están vigentes desde 05/07/2014, si son de fecha anterior deberá presentarlo como documento adjunto. | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **3. ACTIVIDAD PARA LA QUE SE SOLICITA LA AYUDA EN ESPECIE** | | | | | | | | | | | | | | | |
| Nombre completo acción de promoción: | | | | | | | | | | | | | | | |
| Código de la acción de promoción: | | | | | | | | | | | | | | | |
| **4. DOCUMENTACIÓN A APORTAR** | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Si el solicitante es persona jurídica:**   * Copia de constitución de la sociedad y del poder del representante legal que completa la solicitud, vigente, en su caso   **Documentación a aportar por todos los solicitantes (personas físicas y jurídicas):**   * Declaración responsable (ANEXO II). * Copia de aquellas certificaciones u otros documentos que sean exigibles en función del mercado, acción y sector objetivo al que se dirija la acción (en caso de solicitarse en la convocatoria). * Resumen anual de IVA (Modelo 390) del ejercicio anterior a la fecha de publicación de la convocatoria o en su caso la autoliquidación del IVA (Modelo 303) correspondiente al mes diciembre del ejercicio anterior a la fecha de publicación de la convocatoria cuando el ejercicio económico del solicitante coincida con el año natural. * Copia del registro de la preinscripción ante la entidad organizadora en aquellas acciones donde se exija (en caso de solicitarse en la convocatoria). * Certificación de la participación en Programas de Cooperación Transfronteriza Interreg España-Portugal (POCTEP) 2021-2027, cuando proceda. | | | | | | | | | | | | | | | |
| **5. Información BÁSICA sobre Protección de Datos** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **RESPONSABLE** del Tratamiento | | | | | Titular de Consejería de Economía, Empleo y Transformación Digital de la Junta de Extremadura. | | | | | | | | | | | |
| **FINALIDAD** del Tratamiento | | | | | Ordenación, instrucción y comprobación de la concesión de ayudas dirigidas a la promoción internacional de la PYME extremeña | | | | | | | | | | | |
| **LEGITIMACIÓN** del Tratamiento | | | | | El cumplimiento de una obligación legal y el cumplimiento de una misión que es realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos del Responsable de Tratamiento (art. 6.1 c) y e) RGPD, conforme a la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, y la Ley 6/2011, de 23 de marzo, de subvenciones de la Comunidad Autónoma de Extremadura. | | | | | | | | | | | |
| **DESTINATARIOS**  de cesiones o transferencias | | | | | Encargado del tratamiento: Extremadura Avante Servicios Avanzados a Pymes, SLU.  No se cederán datos a terceros, salvo obligación legal. | | | | | | | | | | | |
| **DERECHOS**  de las personas interesadas | | | | | Tiene derecho de Acceso, Rectificación y Supresión de los datos, así como otros que se describen en la [información adicional](https://www.juntaex.es/temas/administracion-publica/proteccion-de-datos-y-seguridad-de-la-informacion). | | | | | | | | | | | |
| **Puede consultar Información Adicional y detallada sobre Protección de Datos en https://www.juntaex.es/w/0703024** | | | | | | | | | | | | | | | | |

**Firma electrónica**