**Documentación a presentar - Prácticas Programa Formacoex 2020**

**(Se ruega leer en su totalidad la convocatoria publicada en el DOE el día XX de junio de 2020)**

**1. ANEXO 1:** solicitud de participación en el plan de formación de nuevos profesionales en comercio exterior formación práctica. ………………………………………………………………………

(Este anexo se encuentra en la convocatoria que se publica en el DOE y también se puede descargar desde nuestra página web.)

**2. Fotocopia NIF Vigente** ……………………………………………………………………………………………….

**3. Fotocopia Titulación Académica** ………………………………………………………………………………..

**4. Fotocopia Certificado que acredite formación en Comercio Exterior de al menos 120 horas** …………………………………………………………………………………………………………………………….

**5. Informe de Periodo Ininterrumpido en Situación de Desempleo obtenido desde el SEXPE que acredite la situación de desempleo del solicitante.** ………………………………………

(**Importante:** Este documento debe tener fecha posterior al día que se publique la convocatoria)

**Link para obtenerlo online:**

<https://www.sistemanacionalempleo.es/CartaServiciosCiudadanoWEB/cartaServiciosFR.do>

**6. Currículum actualizado y Firmado por el solicitante**…………………………………………………..

(**Importante:** Currículum **FIRMADO**)

**7. Certificaciones administrativas e informaciones expedidas que acrediten que se encuentra al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias con el Estado, con la Hacienda Autonómica y la Seguridad Social.**

* **Seguridad Social link:** [Seguridad Social](https://sede.seg-social.gob.es/wps/portal/sede/sede/Ciudadanos/CiudadanoDetalle/!ut/p/z1/xZZNc5swEIb_SnLwUdZKQnz0RjKpY8eOx0lIbC4eIQmb1mAHiJ3k11c4mbbTFPDUmSkXQBLvLs-rXcAhnuIwE9tkIcpknYmVuZ-F9pwR2yIekGEP-hfgB6OrwGMT1usT_LBfADWHDzhsfv4ehziUWbkpl3hWaKXncp2VOkvUuuhANdABmTwpoURWjSRZvM5TXZy8nEidl0mcSLFfSoG43K7UNjJReCYjoNSiLqLC1siyqY1ExG1kKW7bTClHS_mefU164LVm_1DFa1HYL2gC1BiE2i0LfI4HOFys1tGbXX4WMXeBw1zHOtd59yk3w8uy3HzpQAd2u1230AtUrGUiVl1twPUN7jzT5ZxUdJV-7i7L9G9Ky3VR4ukHBTwzEJ3f8rsKzkx-X8eeFTgUwFDaJnqHg8wYZ3K8_eWRASAiChJRBQxZVhQjT1gRcqyIAIukwznDl9AWgR0Z4U2ej10gA6BDsEcu-N7kNhheEwaOc6T8oM0_w5rmo_ORYb0R5RJVexxPa3Y6ngKpncKz5NvjY-ibkqqq6Nn4VVNTOt3kuhBNFVUf5w8_AHpmJxtPbu-BEug1-OFpomJuCHHBODLlaSFXS4qo1EBV7HLOxQe7yYRX8mO3fzMh4DqfIl9rt3Wk_KCtnv-H3Qe10IMN75EzC3wyvrPp5QWBcQOyg9pwoyO9pg5ykPygrY1_Nsj3b1ELNbv-tbSixNZKIuGBMBuNmSvwBPI8LSgXiksh2qjRI-WbqU3Yv3WbXEthCErze1Fx4p5F8SYNUpe9oO83l69D_YBmg-1udxen55H78swjvkjnowu2PxVv069n1yj8ObFanJ7-AIt3KNg!/dz/d5/L2dBISEvZ0FBIS9nQSEh/) ……………………………………………………………….
* **Hacienda Estatal Link:** [Hacienda Estatal](https://www.agenciatributaria.gob.es/AEAT.sede/procedimientoini/G304.shtml) ……………………………………………………………..
* **Hacienda Autonómica link:** [Hacienda Autonómica](https://ciudadano.gobex.es/buscador-de-tramites/-/tramite/ficha/3232;jsessionid=772EE0521FB5C81E402CC3F5DC509104) ……………………………………………

Consejería Administración Pública y Hacienda

Enviar modelo 754 rellenado y fotocopia de DNI a [servicio.ingresos@juntaex.es](mailto:servicio.ingresos@juntaex.es).

Pagar a través de alguna entidad bancaria el modelo remitido por la junta.

**IMPORTANTE:**

**1.** Plazo de presentación de las solicitudes: 10 días hábiles desde la publicación de la convocatoria.

**2.** La documentación se presentará preferiblemente **a través de las oficinas de Correos** mediante correo certificado. **Llevar el sobre abierto y sellar el Anexo 1.** Si se opta por este medio, se ruega enviar mediante correo electrónico el resguardo del envío certificado escaneado.

También podrá presentarse la documentación en alguna de las sedes de Extremadura Avante Servicios Avanzados a Pymes SLU. Será necesaria cita previa para atenderle en el registro.

**- Oficinas Centrales:** Avda. José Fernández López,4 Mérida

**- Oficinas Semillero de Empresas:** Pol. Ind el Prado, C/ Logroño 7, Mérida